

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1 926-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILDREY CAROLINA PINEDA ECHEVERRI
Cedula	1.143.827.822
Valor del contrato:	16.335.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	2.178.000
No. Planilla	7971996182
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1535741413
Operador:	SOI
Fecha de Pago	06/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali” BP- 26005288.

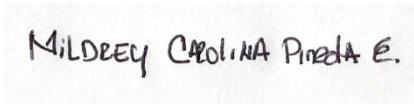
**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Acompañar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en el desarrollo de las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.</p> <p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del</p>	<p>1. Desarrollé una charla de motivación dirigida a niños en el oriente de Cali, como parte de las acciones metodológicas y formativas del programa “Sobre Ruedas”. Esta actividad tuvo como propósito fomentar valores como la perseverancia, el trabajo en equipo y el compromiso, fortaleciendo así el componente psicosocial del proyecto. La jornada fue planeada y ejecutada en el mes de junio en articulación con el equipo técnico, contribuyendo a la generación de espacios de reflexión y participación activa entre los beneficiarios. De esta manera, se apoyó la implementación de estrategias orientadas al desarrollo integral de la población infantil vinculada al programa y al cumplimiento de los objetivos del proyecto.</p> <p>2.Realicé la producción de un video promocional enfocado en visibilizar la oferta institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, como parte de las estrategias de divulgación y fortalecimiento del proyecto. Esta acción se articuló con las líneas estratégicas del programa, apoyando el seguimiento en campo mediante el registro audiovisual de los diferentes servicios, actividades y escenarios deportivos disponibles para la comunidad.</p> <p>3. No realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>4.No realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>5.No realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>6.Elaboré el informe técnico y el cronograma de actividades correspondientes al componente de Ídolos Deportivos para el mes de junio, en el marco de las funciones asignadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>

<p>desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R9tmwLbonNgb6N0W5TAKs5x_1eEUrhfd">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R9tmwLbonNgb6N0W5TAKs5x_1eEUrhfd</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/JUN/2025